

【商務專車租用】

- 一、申請期限：乘車日 35 天前起至 2 個月內辦理(請注意本局受理期限變更公告)。
- 二、申請方式：請於 AM9:00~PM4:30 上網(團體訂票/專開列車)申請。
- 三、票價計算：按包用區間之 192 張自強號單程全票票價+專車費每公里 96 元+300 元(一名服務人員費用)計收。
- 四、自申請日起三個工作天(不含假日及週六、日)回覆，請申請人逕自上網查詢回覆處理情形。
- 五、乘車里程/票價試算：<https://www.railway.gov.tw/tra-tip-web/tip/tip001/tip114/query>

車種/費率	基本定員 (起碼購買人數)	增加定員 (每次增加)	起碼 里程	其他費用
商務車自強號	192 人(共 6 輛車) 商務車 5 節及客廳車 1 節(21 席+ 視聽室旋轉椅 6 席)	商務車廂 1 節(33 人)	100km	*專車費·每公里 96 元 *1 名服務員 300 元 (協助客廳車內設備使用服務)
商務車廂		客廳車		
豪華三排座椅 33 席		豪華三排座椅 21 席+視聽室旋轉椅 6 席		
				

注意事項：

1. 自 109 年 1 月 1 日起商務專車恢復收取專車費。
2. 因涉及撥放軟體版權問題，本局商務專車之客廳車視聽室僅提供硬體播放設備，播放軟體請旅客自行準備。(硬體播放設備包含：DVD 播放器、電視、喇叭、無線麥克風*2)
3. 為維護列車行進安全、車廂清潔及彩繪車廂智財權，車廂外禁止張貼宣傳海報、導引標示或任何裝飾品，若違反前揭規定造成損壞除負損壞賠償責任外，並依鐵路運送規則第 4 條列為拒絕運送之客戶。
4. 起碼里程不足 100km，以 100km 計價，上述增加定員部分本局保留最後核定權。
5. 未列事項依對號列車專列申購規定辦理。