

國營臺灣鐵路股份有限公司

113年第2次從業人員甄試試題

應試類科：第8階-助理管理師-人力資源

測驗節次：第四節

測驗科目：人力資源管理

—作答注意事項—

- ①應考人須按編定座位入座，作答前應先檢查答案卡，入場證號碼、桌角號碼、應試科目是否相符，如有不同應立即請監試人員處理。使用非本人答案卡作答者，不予計分。
- ②測驗期間，嚴禁隨身攜帶及使用行動電話或其他具可傳輸、掃描、交換或儲存資料功能之電子通訊器材或穿戴式裝置(包括但不限於：微型耳機、智慧型手錶、智慧型手環、智慧型眼鏡、電子字典、個人數位助理機、呼叫器等)，並不得置於座位四周或放置於作答區，違者該節以零分計。
- ③答案卡須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改入場證號碼及條碼，亦不得書寫與答案無關之任何文字或符號。
- ④本試題本為雙面，共100分，答案卡每人一張，不得要求增補。未依規定劃記答案卡，致讀卡機器無法正確判讀時，由應考人自行負責，不得提出異議。
- ⑤試題若有選擇題，限用2B鉛筆作答。請按試題之題號，依序在答案卡上同題號之劃記答案處作答，單選題在ABCD四個選項中選擇一個正確的答案，若有複選題在ABCDE五個選項中選擇所有正確的答案。未劃記者，不予計分。欲更改答案時，請用橡皮擦擦拭乾淨，再行作答，切不可留有黑色殘跡，或將答案卡汙損，也切勿使用修正帶或其他修正液。
- ⑥試題若有手寫題及作文，限用筆尖較粗之黑色或深藍色原子筆或墨水筆，不得使用鉛筆。在答案卡上規定的區域紅色框線內書寫，不得超出框線。修正時只可使用修正帶，不可使用修正液。若因字跡潦草、超出框線、寫到別的題號位置、或修正不清等原因，致評閱人員無法清楚辨識者，應考人責任自負。
- ⑦測驗結束前不得離場，擅自離場者以零分計。考試結束，試題本及答案卡務必繳回，未繳回者以零分計。

禁止翻面

讀完本頁說明，鐘響時才可以開始作答；翻面以違規記。



非選擇題【共4題，每題25分，共100分】

請以最簡潔完整的字數，將答案清晰填寫於答案卡(非試題本)上的相對題號的紅色框格內。用黑色或深藍色原子筆或墨水筆(非鉛筆)填寫。作答於錯誤區，不予評閱計分。超出紅框、模糊或無法辨識，致評閱人員無法清楚辨識者，應考人責任自負。

第一題 國際化浪潮下，國際企業進行國際化投資時，需要進行人才之外派，請設計相關的外派人員之選、育、用、留之人力資源策略。

1. 外派人員之甄選與條件。(5分)
2. 外派人員之教育訓練。(5分)
3. 外派人員之薪資紅利設計。(5分)
4. 外派人員之績效評估。(5分)
5. 外派人員之回任計畫。(5分)

第二題 DEI (diversity, equity, and inclusion) 為新的職場趨勢，

1. 說明 DEI 之概念與主張。(10分)
2. 並提出一個實際個案作為案例分析。(15分)

第三題 職能模型(Competency Model)與工作分析(Job Analysis)是了解組織內職位的兩種常見方法。

1. 請描述這兩種方法的主要目的為何？(8分)
2. 當目標是人才管理(Talent Management)時，哪一種方法較合適？請說明您的理由。(8分)
3. 請比較職能模型與工作分析在以下方面的不同之處：(9分)
 - (1)方向(Direction)：如：自下而上(Bottom-up)或自上而下(Top-down)
 - (2)工作需求(Job Requirements)：如：未來導向(Future-oriented) vs. 當前導向(Present-oriented)
 - (3)適用範圍(Scope of Application)：如：適用於單一職位(A single position)或適用於組織內類似職位(Similar positions within the organization)

第四題 甄選比率(Yield Ratio)和每位聘僱成本(Cost per Hire)是常用來評估不同招募來源效能的指標。

1. 請定義甄選比率(Yield Ratio)和每位聘僱成本(Cost per Hire)，並說明它們在評估招募管道效能的重要性。(10分)
2. 某公司從一所知名大學進行招募，獲得以下數據：
收到的履歷數：400份
接受面試邀約人數：100人
被認為合格的申請人數：95人
接受聘僱的應徵者數：10人
根據以上數據，請計算從履歷收到到接受聘僱的累計甄選比率(Cumulative Yield Ratio)，並說明您的計算過程。(8分)
3. 如果該招聘管道的總成本為 50,000 美元，請計算每位聘僱成本(Cost per Hire)，並說明您的計算過程。(7分)









