國營臺灣鐵路股份有限公司
115年從業人員甄試試題

應試類科：第8階-助理管理師-事務管理
測驗節次：第二節
測驗科目：事務管理

—作答注意事項—

①應考人須按編定座位入座，作答前應先檢查答案卡，入場證號碼、桌角號碼、應試科目是否相符，如有不同應立即請監試人員處理。使用非本人答案卡作答者，不予計分。

②測驗期間，嚴禁隨身攜帶及使用行動電話或其他具可傳輸、掃描、交換或儲存資料功能之電子通訊器材或穿戴式裝置(包括但不限於：微型耳機、智慧型手錶、智慧型手環、智慧型眼鏡、電子字典、個人數位助理機、呼叫器等)，並不得置於座位四周或放置於作答區，違者該節以零分計。

③答案卡須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改入場證號碼及條碼，亦不得書寫與答案無關之任何文字或符號。

④本試題本為雙面，總分共100分，答案卡每人一張，不得要求增補。未依規定劃記答案卡，致讀卡機器無法正確判讀時，由應考人自行負責，不得提出異議。

⑤試題若有選擇題，限用2B鉛筆作答。請按試題之題號，依序在答案卡上同題號之劃記答案處作答，單選題在ABCD四個選項中選擇一個正確的答案，若有複選題在ABCDE五個選項中選擇所有正確的答案。未劃記者，不予計分。欲更改答案時，請用橡皮擦擦拭乾淨，再行作答，切不可留有黑色殘跡，或將答案卡汙損，也切勿使用修正帶或其他修正液。

⑥試題若有手寫題及作文，限用筆尖較粗之黑色或深藍色原子筆或墨水筆，不得使用鉛筆。在答案卡上規定的區域紅色框線內書寫，不得超出框線。修正時只可使用修正帶，不可使用修正液。若因字跡潦草、超出框線、寫到別的題號位置、或修正不清等原因，致評閱人員無法清楚辨識者，應考人責任自負。

⑦測驗結束前不得離場，擅自離場者以零分計。考試結束，試題本及答案卡務必繳回，未繳回者以零分計。

禁止翻面

讀完本頁說明，**鐘響時**才可以開始作答；翻面以違規記。

00000013

非選擇題【共4題，每題25分，共100分】

請以最簡潔完整的字數，將答案清晰填寫於**答案卡**（非試題本）上的相對題號的紅色框格內。用黑色或深藍色原子筆或墨水筆（非鉛筆）填寫。作答於錯誤區，不予評閱計分。超出紅框、模糊或無法辨識，致評閱人員無法清楚辨識者，應考人責任自負。

第一題　台灣鐵路公司須對外以「公告」方式廣為宣布，請依據文書處理手冊規定撰擬公告之內容，並依序回答下列問題：

1. 公告之結構？（5 分）
2. 公告分段之要領？（10 分）
3. 有無其他類型公告可免分段式？（5 分）
4. 公告張貼方式為何？（5 分）

第二題　極端氣候暴雨易成災，請依據安全管理手冊之規定，對於水災平時之防範及發生時處置與善後，依序詳加敘述說明之。

1. 平時（10 分）
2. 水災時（10 分）
3. 水災後（5 分）

第三題　假設您所承辦業務範圍內，為活化台灣鐵路公司之資產，對於非公用財產之不動產規定，請依序說明下列問題。

1. 請說明非公用財產類之不動產得出租規定為何？（10 分）
2. 解約收回之規定？（10 分）
3. 解約收回基於何種規定必須補償？（5 分）

第四題　依據國家機密保護法之規定，請說明下列之問題。

1. 何謂國家機密？（5 分）
2. 國家機密區分等級？（10 分）
3. 核定國家機密的範圍及不得基於何目的為之？（10 分）