

國營臺灣鐵路股份有限公司

113年第2次從業人員甄試試題及答案

應試類科：第9階-事務員-資訊

測驗節次：第四節

測驗科目：系統專案管理概要

—作答注意事項—

- ①應考人須按編定座位入座，作答前應先檢查答案卡，入場證號碼、桌角號碼、應試科目是否相符，如有不同應立即請監試人員處理。使用非本人答案卡作答者，不予計分。
- ②測驗期間，嚴禁隨身攜帶及使用行動電話或其他具可傳輸、掃描、交換或儲存資料功能之電子通訊器材或穿戴式裝置(包括但不限於：微型耳機、智慧型手錶、智慧型手環、智慧型眼鏡、電子字典、個人數位助理機、呼叫器等)，並不得置於座位四周或放置於作答區，違者該節以零分計。
- ③答案卡須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改入場證號碼及條碼，亦不得書寫與答案無關之任何文字或符號。
- ④本試題本為雙面，總分共100分，答案卡每人一張，不得要求增補。未依規定劃記答案卡，致讀卡機器無法正確判讀時，由應考人自行負責，不得提出異議。
- ⑤試題若有選擇題，限用2B鉛筆作答。請按試題之題號，依序在答案卡上同題號之劃記答案處作答，單選題在ABCD四個選項中選擇一個正確的答案，若有複選題在ABCDE五個選項中選擇所有正確的答案。未劃記者，不予計分。欲更改答案時，請用橡皮擦擦拭乾淨，再行作答，切不可留有黑色殘跡，或將答案卡汙損，也切勿使用修正帶或其他修正液。
- ⑥試題若有手寫題及作文，限用筆尖較粗之黑色或深藍色原子筆或墨水筆，不得使用鉛筆。在答案卡上規定的區域紅色框線內書寫，不得超出框線。修正時只可使用修正帶，不可使用修正液。若因字跡潦草、超出框線、寫到別的題號位置、或修正不清等原因，致評閱人員無法清楚辨識者，應考人責任自負。
- ⑦測驗結束前不得離場，擅自離場者以零分計。考試結束，試題本及答案卡務必繳回，未繳回者以零分計。▲



單選題【四選一，共50題，每題2分，共100分】

- A 1 資訊系統開發專案管理中，「專案」的定義是什麼？
(A) 臨時的工作，為了創造一個產品、服務或結果
(B) 日常業務運營，為了保持獨特的產品、服務或結果
(C) 固定的長期工作，為了維持產品、服務或結果
(D) 有目的性的資源分配
- B 2 在資訊系統開發範疇管理中，範疇定義的主要目的是什麼？
(A) 確保專案的預算不超支
(B) 確保所有利益相關者的需求被正確識別
(C) 確保專案的管理風險最低
(D) 確保計劃專案時間表不超支
- B 3 在資訊系統開發時間管理中，哪一項是主要目標？
(A) 確定計劃專案在各種情況下的預算最低
(B) 確定專案在各種情況下的最短完成時間
(C) 確定專案在各種情況下的範疇最小
(D) 確定專案在各種情況下的風險最低
- A 4 資訊系統開發成本管理中的「成本估算」主要目的是什麼？
(A) 確定專案的預算
(B) 減少專案的財務風險
(C) 計算專案的資源需求
(D) 評估專案執行時間
- C 5 在資訊系統開發風險管理中，風險識別的主要目的是什麼？
(A) 預測風險的影響
(B) 評估風險的機會
(C) 確定風險的來源
(D) 監控風險的變化
- C 6 品質保證與品質控制的區別是什麼？
(A) 品質保證是測量品質的工具
(B) 品質控制是預防性措施
(C) 品質保證是預防措施
(D) 品質控制要關心預算
- C 7 在資訊系統開發範疇管理中，範疇控制的主要目的是什麼？
(A) 確保專案目標達成
(B) 評估專案的進度
(C) 監控範疇變更
(D) 管理資源分配
- A 8 關鍵路徑法(CPM)是用來計算什麼？
(A) 最差情況下的最短專案完成時間
(B) 任何情況下的最低的專案風險影響
(C) 任何情況下的最少的資源分配計劃
(D) 任何情況下的最小的預算花費

- B 9 在資訊系統開發溝通管理中，溝通計劃的目的是什麼？
(A) 定義專案的工作及進度 (B) 確保信息的有效傳遞
(C) 管理專案的最小成本資金 (D) 控制專案的變動範疇
- A 10 在風險評估過程中，哪一項是常見的方法？
(A) 風險矩陣 (B) 進度控制圖 (C) 預算估算表 (D) 資源平衡表
- B 11 在範疇管理中，範疇驗證的目的是什麼？
(A) 評估專案範疇的效果 (B) 確保交付成果符合範圍要求
(C) 測量專案進度 (D) 設計風險應對策略
- B 12 資訊系統開發資源管理中，資源分配的主要目的是什麼？
(A) 確保資源浪費最少 (B) 確保資源均勻分配
(C) 確保專案成本優化 (D) 確保專案準時完成
- C 13 當資訊系統開發面臨高風險時，哪一項風險應對策略最常被採用？
(A) 風險接受 (B) 風險轉移 (C) 風險減緩 (D) 風險迴避
- B 14 在範疇管理中，需求收集的主要目的是什麼？
(A) 確定專案的時間表 (B) 確保利益相關者的需求被識別
(C) 確保專案風險能被識別 (D) 確保專案預算最少
- A 15 進度控制的主要目的是什麼？
(A) 確保專案按計劃完成 (B) 確保專案的風險受到控制
(C) 確保專案效能能夠測量 (D) 確保資源不過度使用
- B 16 在品質管理中，品質控制的主要目的是什麼？
(A) 預防品質問題 (B) 測量並改進品質 (C) 減少專案風險 (D) 增加專案資源
- B 17 在資訊系統開發進度管理中，處理時間延遲的常見方法是什麼？
(A) 延長專案時間 (B) 調整資源分配
(C) 確保任務按時完成 (D) 確保足夠的預算
- A 18 預算編制過程中的主要目的是什麼？
(A) 確定所需的資金 (B) 確定所需的分配資源
(C) 確定所需的風險應對策略 (D) 確定所需的專案的時間
- B 19 範疇定義的主要目的是什麼？
(A) 設定專案的時間表 (B) 確定專案的邊界
(C) 計算資源需求 (D) 評估專案的風險

- B 20 資訊系統開發範疇管理中，哪一項不屬於範疇定義的步驟？
(A) 需求收集 (B) 風險識別 (C) 範疇確定 (D) 範疇驗證
- B 21 下列哪一項不屬於專案管理的五大過程組？
(A) 啟動 (B) 設計 (C) 執行 (D) 結束
- B 22 資源負荷圖主要用來顯示什麼？
(A) 每個任務的預算 (B) 每個資源的需求量
(C) 風險評估 (D) 資源調度時間
- B 23 下列哪一項是定性風險分析的主要特徵？
(A) 數量化的風險影響評估 (B) 風險影響和可能性的分類
(C) 計算風險成本 (D) 評估資源負荷
- B 24 在風險評估中，評估風險的「可能性」和「影響」屬於哪一類活動？
(A) 風險識別 (B) 風險分析 (C) 風險應對 (D) 風險監控
- B 25 在資訊系統開發進度控制中，哪一項是主要挑戰？
(A) 資源分配變更 (B) 範圍變更 (C) 資金追加管理 (D) 品質檢查保證
- A 26 哪一項是製定資訊系統開發時間表的基本步驟？
(A) 確定關鍵路徑 (B) 進行資源負荷分析
(C) 設計品質標準 (D) 確定專案範疇
- C 27 在面對無法避免的有限風險時，通常選擇的風險應對策略是什麼？
(A) 風險減緩 (B) 風險轉移 (C) 風險接受 (D) 風險迴避
- A 28 在面對無法避免的有限風險時，通常選擇的風險應對策略是什麼？
(A) 追蹤制定實際支出與預算 (B) 追蹤制定新的預算
(C) 追蹤制定與增加資源 (D) 追蹤制定合適的風險應對策略
- B 29 在專案開發的品質控制過程中，品質檢查主要是為了達到什麼目的？
(A) 預防品質問題 (B) 及時發現並修正問題
(C) 隨時測量專案效能 (D) 確定專案預算
- C 30 進度差異分析的主要目的是什麼？
(A) 追蹤評估風險的影響 (B) 追蹤監控專案範疇
(C) 追蹤比較實際進度與預期進度 (D) 追蹤計算專案的實際成本

- A 31 在資訊系統開發成本管理中，「成本控制」的目的是什麼？
(A) 監控實際支出，防止超支 (B) 增加資源以提高品質
(C) 設定預算標準 (D) 計算風險成本
- B 32 在品質管理中，品質標準通常用來做什麼？
(A) 評估專案的風險 (B) 定義達到品質要求的具體條件
(C) 預測專案的完成時間 (D) 計算成本效益
- C 33 風險應對計劃的主要目的是什麼？
(A) 評估風險的發生機率 (B) 計算風險影響的成本
(C) 確定如何處理風險 (D) 減少專案成本
- C 34 範疇確認的目的是什麼？
(A) 確保專案目標達成 (B) 評估範疇變更的影響
(C) 確認專案交付物符合要求 (D) 計算專案時間表
- C 35 資源配置的主要目的是什麼？
(A) 確定開發資源的最大化使用 (B) 減少開發資源浪費
(C) 分配開發資源給具體的任務 (D) 評估開發資源需求
- D 36 在品質控制中，控制圖主要用來做什麼？
(A) 測量生產過程中品質的代表指標 (B) 記錄生產過程中品質偏差
(C) 分析生產過程中品質發生的問題 (D) 監控生產過程中品質的變異
- C 37 專案進行中，做為進度監控，什麼是最常用的工具？
(A) 甘特圖 (B) 關鍵路徑法 (C) 進度差異分析 (D) 預算控制
- D 38 風險管理計劃的主要目的是什麼？
(A) 識別專案風險 (B) 評估風險的影響
(C) 制定風險應對策略 (D) 全面規劃風險管理過程
- C 39 品質檢查清單的主要用途是什麼？
(A) 測量產品的品質的方法 (B) 指導品質改進的方法
(C) 全面檢查產品或服務的品質要求 (D) 預測產品的未來需求
- A 40 資源平行調度的主要目的是什麼？
(A) 提高資源的使用效率 (B) 減少專案時間
(C) 進行成本控制 (D) 增加專案預算
- B 41 下面哪一項是品質標準的最常見內容？
(A) 資源調度要求 (B) 交付物要求 (C) 預算計劃內容 (D) 風險識別內容

- B 42 在專案管理中，哪一項是用來識別並描述專案的可交付成果？
(A) 活動列表 (B) 工作分解結構(WBS)
(C) 風險清單 (D) 預算計劃
- A 43 在資訊系統開發成本管理中，哪一項是常用的成本估算方法？
(A) 類比估算 (B) 需求估算 (C) 風險估算 (D) 進度估算
- B 44 專案的「工作分解結構(WBS)」是一種用來：
(A) 管理專案成本的工具
(B) 定義專案工作內容並分解成小單位的工具
(C) 評估專案風險的工具
(D) 計算專案資金流的工具
- B 45 甘特圖的主要用途是什麼？
(A) 監控專案品質與專案進度 (B) 規劃專案進度與依賴關係
(C) 管理資源分配與專案進度 (D) 進行專案進度的風險評估
- C 46 在資訊系統開發專案中，系統交付的測試階段發現了一個關鍵功能的缺陷。為了避免影響交付期限，哪一種處理方式最為合理？
(A) 將缺陷記錄到缺陷清單中，並安排在下一版本修復
(B) 中止交付，優先修復所有缺陷
(C) 通知客戶，討論是否調整交付範圍或延後交付
(D) 暫時屏蔽該功能，保留其界面，但不提供該功能的具體實現
- A 47 資源平衡的主要目的是什麼？
(A) 減少資源浪費 (B) 優化專案範疇 (C) 調整專案進度 (D) 減少專案成本
- A 48 預算編制的過程中，通常會參考什麼因素？
(A) 資源需求 (B) 專案風險 (C) 資源調度 (D) 進度計劃
- B 49 品質改進計劃的主要目的是什麼？
(A) 提高專案效能品質 (B) 改善品質控制過程
(C) 減少品質成本 (D) 增加資源配置品質
- C 50 在資訊系統開發專案中，下列哪一種工作依賴性類型表明後續工作必須等前置工作完成後才能開始？
(A) 開始到開始(Start-to-Start, SS) (B) 完成到完成(Finish-to-Finish, FF)
(C) 完成到開始(Finish-to-Start, FS) (D) 開始到完成(Start-to-Finish, SF)