

工作經歷證明書

姓名		身分證統一編號		生日	年 月 日
服務公司名稱					
服務工作單位					
服務工作職稱					
服務工作內容	請依簡章之報考類別（資格條件）填具相關領域實務工作經驗 （請詳述工作內容，以便於審查並利保障個人報考權益）				
服務工作期間	期 間	自 年 月 日起至 年 月 日止			
	合計年資	年 月 日			
	備 註	☐ 仍在職 ☐ 已離職			
受 僱 公 司（全銜）： 負 責 人： 公司統一編號（或機構立案證號）： 公 司 地 址： 電 話 號 碼： ※以上各項資料均屬確實無誤，如有不實願負一切法律責任 中 華 民 國 年 月 日 （請於此加蓋公司關防及負責人章）					
※填表說明： 1. 如任職於不同公司，請分別填寫之，勿填寫於同一份工作經歷證明書。 2. 工作經歷證明書未加蓋公司關防及負責人章者，不予採認。					

